

Guía para
realizar
portabilidad de
nómina

The bottom half of the page features two large triangular areas filled with parallel diagonal lines. The left triangle is filled with yellow lines, and the right triangle is filled with blue lines. The lines are thin and closely spaced, creating a textured effect.

Contenido

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento	4
4.1 Portabilidad de nómina	4

1. Objetivo

Mostrar la funcionalidad de portabilidad de nómina, realizando el siguiente flujo: Solicitud de recepción de portabilidad de nómina.

2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos referenciados:
<ul style="list-style-type: none">• Guía para conocer la página de inicio (dashboard)	<ul style="list-style-type: none">• N/A

3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
CLABE	Clave bancaria estandarizada
Contraseña dinámica	Serie de números que permite la autorización de las operaciones en la banca en línea
Nómina	Cantidad pagada a los empleados por el trabajo que han realizado durante un determinado período de tiempo
PDF	Formato de almacenamiento para documentos digitales
Token	Dispositivo electrónico que genera contraseñas dinámicas para la autorización de las operaciones

4. Procedimiento

4.1 Portabilidad de nómina

I. Para realizar la portabilidad de nómina selecciona el menú “Transferencias y pagos” > “Portabilidad de nómina” (Fig. 1).

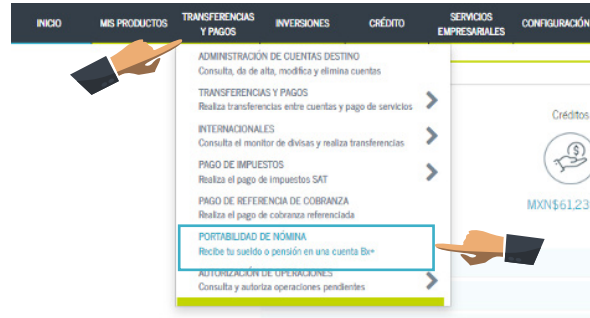


Fig. 1

II. Se muestra la pantalla “Recepción de portabilidad de nómina” aquí puedes capturar la cuenta de la que deseas realizar tu portabilidad de nómina (Fig. 2) (Fig. 2.1). El tipo de registro lo podrás realizar con cuenta CLABE o tarjeta de débito.

a) CLABE



Fig. 2

b) Tarjeta de débito



Fig. 2.1

- III. Para el tipo de registro con “CLABE” captura el número de cuenta ordenante y aparecerá el banco al que pertenece esta cuenta (**Fig. 3**). Para el tipo de registro con “Tarjeta de débito”, captura el número de la tarjeta y selecciona el banco correspondiente.
- IV. Elige la cuenta receptora (donde se recibirán los fondos), da clic sobre el combo “Cuenta”. Se desplegarán las cuentas disponibles en Ve por Más, elige la cuenta, captura el nombre y el RFC de la empresa. Teniendo todos los datos capturados, da clic en el botón “Continuar” (**Fig. 4**).

Recepción de portabilidad de nómina
Selecciona el tipo de registro.

SOLICITUD

CUENTA ORDENANTE OTRO BANCO

Nombre: NOMBRE
AP/PA/TERCERO
AP/MA/TERCERO

Tipo de registro: CLABE Tarjeta de débito

Número: 415231

Banco: BIVA BANCOMER

CUENTA RECEPTORA

Cuenta: 1133800

RFC: RA

Dirección: CALLE 10000

Colonia: JARDINES

CP:

DATOS ADICIONALES

Empresa en la que labora: PRUEBA

RFC de la empresa: XXXX2010000

Cancelar Continuar

Fig. 3

Recepción de portabilidad de nómina
Selecciona el tipo de registro.

SOLICITUD

CUENTA ORDENANTE OTRO BANCO

Nombre: NOMBRE
AP/PA/TERCERO
AP/MA/TERCERO

Tipo de registro: CLABE Tarjeta de débito

Número: 4152

Banco: BIVA BANCOMER

CUENTA RECEPTORA

Cuenta: - Selecciona -

RFC: - Selecciona -

Dirección: 1133800

Colonia: 1133800

CP:

DATOS ADICIONALES

Empresa en la que labora:

RFC de la empresa:

Cancelar Continuar

Fig. 4

- V. Una vez que se muestra la confirmación, verifica que los datos sean correctos e ingresa la contraseña dinámica de tu token. Da clic en el botón "Continuar" (**Fig. 5**).

Recepción de portabilidad de nómina
La solicitud se efectuará con los siguientes datos:

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD

CUENTA ORDENANTE OTRO BANCO

Nombre: F
Tipo de registro: CLABE
Número: 01
Banco: BBVA


CUENTA RECEPTORA

Cuenta: Cuenta Verde - 11
RFC: XX
Dirección: CALLE
Colonia: LA
C.P.: 5

DATOS ADICIONALES

Empresa en la que labora: E.JEMPLO
RFC de la empresa: XX

Por favor, ingresa la contraseña dinámica de tu dispositivo Token para continuar.



• • • • •

Regresar Continuar




Fig. 5

- VI. Se emite el comprobante de tu operación, éste te ayudará en caso de requerir alguna aclaración (**Fig. 6**).
- VII. Da clic en el botón “*Descargar*”, se guardará el comprobante de la solicitud de portabilidad de nómina en formato PDF.
- VIII. Da clic en el botón de “*Finalizar*” para terminar con el proceso exitosamente.

Recepción de portabilidad de nómina
✓ ¡La solicitud se efectuó de forma exitosa!

○○●

COMPROBANTE DE SOLICITUD	
Descripción:	Solicitud de recepción de portabilidad de nómina
Folio:	PTN
Fecha de operación:	16/03/2022
Hora de operación:	11:14:28
CUENTA ORDENANTE OTRO BANCO	
Nombre:	F
Tipo de registro:	CLABE
Número:	012
Banco:	BBVA
CUENTA RECEPTORA	
Nombre:	F
Cuenta:	11
Banco:	VE POR MAS
Empresa:	EJEMPLO
RFC de la empresa:	XX

[Descargar](#)

Finalizar

Bx+ Comprobante Solicitud de Portabilidad de Nómina

Fecha de solicitud (DDMMAAAA): 16/03/2022	Folio: PT
Nombre completo (nombre, apellido paterno, apellido materno): C	

Fig. 6

Importante: Banco Ve por Más es únicamente receptor de nómina, no emisor. Las solicitudes de cancelación de portabilidad de nómina deben ser tramitadas con el respectivo banco emisor.

Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.

Línea Bx+ 800 837 67 62, (55) 1102 1800 Ciudad de México.

Acércate a tu ejecutivo
800 837 67 62
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

Ve por Más